



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 105 del 21-06-2024**

Registro generale n. 364

**Oggetto: PROGETTO TI ACCOMPAGNO A SCUOLA - FONDAZIONE TERCAS - ATTIVAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI CON ASSOCIAZIONE NONNI VIGILI - SERVIZIO DI ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS - LIQUIDAZIONE PERIODO APRILE/GIUGNO 2024**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dirigente del IV Settore

**Visti :**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42».
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.201 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

**Richiamate:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.9.2023, avente ad oggetto “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2026 - Approvazione”
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023, avente ad oggetto “Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2026 (Art. 170, comma 1 D. Lgs. 267/2000)- Approvazione”
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (P.I.A.O.);

**Richiamato** il decreto sindacale n.15/2022 con il quale il Sindaco ha attribuito, al sottoscritto Segretario Generale, l’incarico di Dirigente del IV Settore - Servizi Generali e di Comunità;

**Considerato che** con atto n. 85 del 16.3.2023, la Giunta Comunale ha deliberato di approvare il progetto “Ti accompagno a scuola”, che propone un piano rivolto al benessere sociale e alla partecipazione attiva delle persone anziane, con cui partecipare al bando emanato dalla Fondazione Tercas e, precisamente, “*Avviso per la presentazione delle idee progettuali per l’anno 2023 – settore volontariato, filantropia e beneficenza*”;

**Dato atto** che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 330 del 19.9.2023, tra l’altro:

- si accoglieva favorevolmente la proposta di partenariato con l’Associazione Nonni Vigili ODV. via Nazionale 250, P.I. 91043480671, iscritta al Registro Unico Nazionale Terzo Settore con D.D. Regione Abruzzo n. 173/2022, attiva da anni sul territorio Comunale, e avente tutti i requisiti previsti nel progetto “Ti accompagno a scuola” la quale accettava integralmente gli obiettivi e lo scopo del progetto stesso, e in accordo con il servizio scolastico, si dichiarava disponibile a partecipare allo stesso, comunicando di aver individuato n. 2 anziani ritenuti idonei al servizio di assistenza ed accompagnamento sugli scuolabus, per raggiungere le finalità progettuali sulle linee di trasporto D4 Roseto Nord e L10 Roseto Centro Sud;
- si dava atto che quale soggetto attuatore dell’intervento l’Associazione Nonni Vigili ODV, avrebbe ricevuto un contributo/rimborso complessivo documentato pari ad € 5.000,00;
- si precisava che il timesheet di progetto prevede l’impiego di due volontari per il periodo 13 settembre 2023/30 giugno 2024;

**Richiamata** la determina di impegno n. 158 del 25.9.2023;

**Visti** i documenti giustificativi presentati dall’Associazione Nonni Vigili, per un importo di € 1.307,06, allegati al presente atto, ovvero i giustificativi dei rimborsi concessi ai propri associati per la realizzazione della collaborazione nel servizio pubblico di assistenza minori nel trasporto scolastico, le dichiarazioni relative alla ritenuta del 4% sul contributo e la tracciabilità dei pagamenti;

**Vista** la documentazione inviata e, precisamente:

- dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi;
- dichiarazione attività non soggetta ad iva;
- dichiarazione assenza/presenza altri contributi/ rimborsi per analoga attività;

**Dato atto** che il servizio è stato effettuato, nel periodo aprile/giugno 2024 sotto il coordinamento e la responsabilità del Rup Dott.ssa Lorena Marcelli;

**Visti:**

- la deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 denominato "Mappatura dei processi" e l'allegato 8 denominato "Livello di rischio per processo" da cui emerge che la coprogettazione non è espressamente mappata ma può essere ricondotta al, identificato con codice **P 29 "Contributi o Attribuzione di Vantaggi Economici Diretti e indiretti ad enti Associazioni Senza Scopo Di Lucro, per realizzazione di iniziative socio/culturali/ricreative "**, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la **Classificazione ANAC in Area C**. "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)", sono pesati a rischio **CRITICO**;
- per detti processi pesati a rischio critico sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi (Allegato 10 PIAO)

MISURA	TIPOLOGIA DI MISURA	INDICATORE ATTUAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo</li> <li>- Rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni</li> </ul>	S1 misure di controllo	Attestazione di avvenuta verifica dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di liquidazione contributo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo</li> </ul>	S1 misure di controllo	Allegazione chek list all'atto di liquidazione

- Le misure specifiche trovano attuazione nei termini di seguito riportati:
  - Il rimborso spese è convenzionalmente pattuito per la realizzazione del progetto e risponde quindi ad un pubblico interesse;
  - Il rimborso spese è legato ad una coprogettazione e disciplinato nel progetto condiviso con il partner privato selezionato in trasparenza ;
  - Le check list di controllo dell'atto di liquidazione del rimborso spese è allegata al presente atto;
- Trovano inoltre applicazione le misure di prevenzione del rischio generali di cui all'allegato 9 del PIAO ovvero:
  - - Rispetto delle Direttive interne del RPC;
  - - Verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. \_352\_del

\_18.12.2020: né il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazioni di conflitto di interesse e il sottoscritto dirigente assevera espressamente di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con il beneficiario dell'atto;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi; – il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dirigente del IV settore Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. 06115721000;

## DETERMINA

- 1 Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2 Di liquidare il seguente rimborso all'Associazione Nonni Vigili ODV via Nazionale 250, P.I. [REDACTED], iscritta al Registro Unico Nazionale Terzo Settore con D.D. Regione Abruzzo n. 173/2022 per la collaborazione, quale partner privato, nell'attuazione del Progetto "Ti accompagno a scuola" nel periodo aprile/giugno per un importo di € 1.283,69 e, precisamente:
  - Rimborso spese periodo gennaio/marzo 2024 = € 1.111,86
  - Spese amministrative (vestiario) = € 195,20
  - TOTALE = € 1.307,06
- 3 di dare atto che la liquidazione è effettuata in anticipazione delle somme riconosciute come contributo dalla Fondazione Tercas che saranno rimborsate dopo regolare rendicontazione;
- 4 di autorizzare l'imputazione della spesa per il rimborso spese sopra indicati al capitolo 1965.3 "Progetto ti accompagno a scuola contr. Fondazione Tercas (cap. E 459.3" codice 12.03-1.03.02.99.999) per € 1.3107,06 a favore dei Nonni Vigili (imp. 545.1);
- 5 Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 6 Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità. Legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7 Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e sarà pubblicato nella sezione atti sottosezione provvedimenti dei dirigenti;
- 8 Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 che il responsabile del procedimento per la fase di liquidazione del progetto è il dipendente Roberto Di Gianvittorio, mentre il Rup di progetto è la dr.ssa Lorena Marcelli

9 Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il seguito di competenza.

IL DIRIGENTE IV SETTORE

Dott.ssa Raffaella D'Egidio

*Documento firmato digitalmente*